

Số: 75/PGDĐT-GDTH

V/v tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II và
một số công việc cuối năm học 2020-2021
cấp Tiểu học

Tứ Kỳ, ngày 28 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ hướng dẫn các Trường Tiểu học, THCS trong huyện Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II và một số công việc cuối năm học 2020-2021 đối với cấp tiểu học, cụ thể như sau:

I. KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KỲ II

1. Công tác chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ GD&ĐT được thể hiện trong Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (đối với các lớp 2,3,4,5), Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với lớp 1).

- Quán triệt sâu sắc tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về tính nghiêm túc trong kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học, kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng chất lượng thực của từng trường Tiểu học.

- Các trường cần chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất. Tổ chức coi và chấm kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan.

- Kiểm tra cuối học kỳ II là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường. Do đó, Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm bài, giáo viên ghi những cố gắng, tiến bộ cũng như hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong hè.

2. Ra đề kiểm tra

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (*phân công biên soạn và duyệt đề kiểm tra*) đảm bảo chính xác theo một số yêu cầu sau:

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ GD&ĐT được thể hiện trong Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT

(Đối với lớp 2,3,4,5). Riêng đối với lớp 1 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tuy nhiên, để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đối với mỗi môn/khối, đề kiểm tra sẽ giao cho giáo viên giảng dạy biên soạn, sau đó nộp về cho Tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho Ban giám hiệu từ 2 đến 3 đề/môn/lớp. Lãnh đạo sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề, lựa chọn dạng bài và tổ hợp thành 2 đề đảm bảo theo quy định (*01 đề chính thức và 01 đề dự phòng, không sử dụng y nguyên đề của một giáo viên*) làm đề kiểm tra cuối học kỳ II cho khối; in sao đề tới từng học sinh.

- Nội dung đề kiểm tra cần đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức của học sinh, thể hiện được sự phân hóa đối tượng trong kiểm tra, đánh giá. Riêng đối với lớp 1: Đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp nội dung kiến thức đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Phạm vi kiến thức ra đề kiểm tra: Trong phạm vi kiến thức đã học theo chương trình mỗi môn học và trước thời điểm nhà trường tổ chức kiểm tra.

- Nội dung, hình thức, cấu trúc đề bài kiểm tra được vận dụng sáng tạo các ma trận đề trên cơ sở đã được tập huấn. Đề kiểm tra cho điểm theo thang điểm 10 (*mười*), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh, cân phối hợp giữa trắc nghiệm và tự luận, đúng phân phối chương trình các môn học.

- Riêng môn Tiếng Việt, các trường bám sát việc hướng dẫn phân bố lại mức độ điểm số cho từng kỹ năng đọc, viết của từng khối lớp và cách tính điểm cho môn Tiếng Việt như nội dung đã được tập huấn.

- Đối với đề kiểm tra môn tiếng Anh cần vận dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh theo Công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016- 2017. Lưu ý việc ra đề cần phù hợp về kiến thức, kỹ năng đối với học sinh theo phân phối chương trình mà nhà trường đang thực hiện và phải kiểm tra đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết của học sinh. Đối với đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 1,2: các trường có thể tham khảo, sử dụng bộ đề của Công ty Cổ phần phát triển Giáo dục

Việt Nam - VPBOX (đối với lớp 1), Công ty cổ phần Giáo dục Đào tạo Victoria (đối với lớp 2).

- Giáo viên chủ nhiệm ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật theo kế hoạch học tập của từng học sinh, duyệt trực tiếp với Hiệu trưởng.

- Đảm bảo đúng quy định, quy trình về ra đề, in sao đề kiểm tra. Đề kiểm tra được bảo mật theo quy chế thi.

3. Tổ chức coi chấm:

- Hiệu trưởng các Trường Tiểu học chịu trách nhiệm trong việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh Tiểu học.

- Đối với lớp 5, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra cuối năm môn Toán, Tiếng Việt có sự tham gia của giáo viên Trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn.

+ Mỗi Trường Tiểu học thành lập 01 Hội đồng kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 của các Trường Tiểu học (*Hội đồng*) do Phòng GD&ĐT ra quyết định. Trong đó, Hiệu trưởng Trường Tiểu học làm Chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Phó Hiệu trưởng (*hoặc 01 đại diện do Hiệu trưởng THCS ủy nhiệm*) trường THCS (*trong địa bàn*) là Phó Chủ tịch Hội đồng; các ủy viên là giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên dạy Ngữ văn, Toán của trường THCS. Hiệu trưởng Trường Tiểu học có trách nhiệm phối hợp với Hiệu trưởng Trường THCS trên địa bàn để hoàn thiện danh sách Hội đồng.

Căn cứ vào số lượng lớp 5, số lượng giáo viên dạy lớp 5 của trường, Hiệu trưởng Trường Tiểu học đề xuất với Hiệu trưởng Trường THCS cử số lượng giáo viên tham gia làm nhiệm vụ coi thi, đề đảm bảo mỗi lớp có 02 người coi thi.

+ Ngày 14/5/2021, các Trường Tiểu học gửi danh sách Hội đồng về Phòng GD&ĐT qua E-mail: tieuhoctuky@gmail.com (mẫu gửi kèm).

4. Lịch kiểm tra, chấm bài:

TT	Ngày	Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
1	17/5/2021	1	Tiếng Anh 1	<i>Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 1+ 2</i>
		2	Tiếng Anh 2	
2	18/5/2021	1	Tiếng Anh 3	<i>Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 3+ 5</i>
		2	Tiếng Anh 5	
3	19/5/2021	1	Tiếng Anh 4	<i>Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 4</i>
4	20/5/2021	1	Toán 5	<i>Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt lớp 5</i>
		2	Tiếng Việt 5	
5	21/5/2021	1	Toán 1+2+3+4	<i>Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt lớp</i>

	2	Tiếng Việt 1+2+3+4	1+2+3+4
--	---	--------------------	---------

- Đối với các môn đánh giá bằng điểm số khác, Hiệu trưởng các Trường Tiểu học tổ chức kiểm tra theo theo phân phối chương trình và thực tế đội ngũ giáo viên cho phù hợp.

5. Hồ sơ đánh giá học sinh lớp 5: Giáo viên chủ nhiệm lớp 5 hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 11/6/2021.

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học tổ chức bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh Hoàn thành chương trình tiểu học cho trường THCS trên địa bàn đảm bảo phù hợp với điều kiện của 2 trường trên địa bàn.

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC CUỐI NĂM HỌC

- Các đơn vị tổ chức Lễ ra trường, trao giấy chứng nhận của Hiệu trưởng cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học với hình thức trang trọng, phong phú, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh lớp 5 trước khi ra trường.

- Hoàn thành việc báo cáo số liệu cuối năm trong ngày 26/5/2021, báo cáo nộp qua E-mail: tieuhoctuky@gmail.com và cập nhật trực tuyến trên trang tính (mẫu gửi kèm sau).

- Cập nhật số liệu cuối năm học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục trước ngày 28/5/2021.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên hè năm 2021 tổ chức giáo dục bơi cho học sinh hè 2021.

Trên đây là Hướng dẫn Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II và một số công việc cuối năm học 2020-2021 cấp Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, THCS tập trung triển khai và tổ chức nghiêm túc kỳ kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II và một số công việc cuối năm học cấp tiểu học đạt hiệu quả cao, gửi báo cáo về Phòng GDĐT đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Phòng;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thành Tuy

