

Số: 19/KH-PGDĐT

Tứ Kỳ, ngày 12 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-PGDĐT, ngày 15/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của các trường mầm non, tiểu học, THCS trong toàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trường học trực thuộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của các trường Mầm non, Tiểu học và THCS theo Điều lệ trường Mầm non, Điều lệ trường Tiểu học, Điều lệ trường Trung học cơ sở hiện hành, Kế hoạch năm học đã được phê duyệt từ đầu năm học và các văn bản quy định khác có liên quan.

- Xác định rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của tập thể và cá nhân tại các nhà trường để biểu dương, khen thưởng và rút kinh nghiệm.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý của các đơn vị. Qua kiểm tra xác định rõ trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, từ đó kiến nghị các trường có biện pháp thực hiện tốt hơn nhiệm vụ trong năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, theo đúng các văn bản quy định hiện hành. Trong kiểm tra cần đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

- Cho điểm, đánh giá dựa trên các kết quả đã đạt được và kết quả kiểm tra thực tế theo Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cấp học.

- Trong quá trình kiểm tra, nhà trường cần phối hợp với đoàn kiểm tra để có sự thống nhất trong đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

II. NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

1. **Đối tượng kiểm tra:** Các trường mầm non, tiểu học và THCS trực thuộc.

2. **Thời gian, địa điểm:** Lịch kiểm tra cụ thể đính kèm Kế hoạch.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Kết quả thực hiện chủ đề năm học: *“Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nền nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu”* và thực hiện phong trào thi đua *“Đổi mới, sáng tạo trong quản lý,*

giảng dạy và học tập”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Điều kiện đảm bảo cho tổ chức hoạt động giáo dục

- Đội ngũ sư phạm: Công tác rà soát, thu hút, tuyển dụng, sử dụng đội ngũ và đánh giá CBQL, giáo viên, nhân viên; Công tác đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp;

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

- Công tác quản lý của Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Thực hiện các quy chế trong nhà trường; Quản lý dạy thêm, học thêm; dạy 2 buổi/ngày, trông trẻ thêm giờ, tổ chức và quản lý ăn bán trú; Quản lý, tổ chức các dịch vụ trong nhà trường; Công tác tài chính; Công tác xã hội hóa giáo dục; Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư; Công tác tuyên truyền và truyền thông...;

- Thực hiện các mô hình: (1) Trường học chuyển đổi số; (2) Trường học đổi mới toàn diện dạy học tiếng Anh; (3) Trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và môi trường sư phạm thân thiện tích cực;

- Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

- Công tác chuẩn bị và kết quả thực hiện các điều kiện đáp ứng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022; Công tác nghiên cứu và lựa chọn sách giáo khoa lớp 3, 7; Công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên theo Chương trình GDPT năm 2018;

- Công tác thư viện - thiết bị - thực hành thí nghiệm; an ninh trường học; an toàn giao thông; y tế học đường; phòng chống dịch bệnh;

- Công tác thi đua, tổng hợp báo cáo.

3.3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo

- Thực hiện kế hoạch phát triển, tuyển sinh; phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục; thực hiện kiểm tra đánh giá ứng phó với dịch bệnh Covid-19; tổ chức quản lý, dạy học trực tuyến;

- Chất lượng giáo dục toàn diện;

+ Giáo dục đạo đức nếp sống, giáo dục văn hóa;

+ Kết quả giáo dục học sinh đại trà; kết quả các cuộc thi học sinh giỏi, giao lưu dành cho học sinh;

+ Kết quả thực hiện các mô hình điển hình;

+ Công tác giáo dục thể chất và thẩm mỹ;

3.4. Công tác Đảng, đoàn thể và liên ngành có liên quan

- Công tác Đảng trong nhà trường;

- Hoạt động của Công đoàn, thanh tra nhân dân;

- Hoạt động của Đoàn - Hội - Đội;
- Công tác nhân đạo, hiến máu.

3.5. Mô hình, nhân tố mới, giải pháp sáng tạo của tập thể và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

4. Hình thức, phương pháp kiểm tra

- Làm việc trực tiếp tại đơn vị: với lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên; nghe báo cáo kết quả thực hiện.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thực hiện của nhà trường, của các tổ chức đoàn thể, cá nhân; dự giờ giáo viên; trao đổi, rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả. Đối chiếu kết quả thực tế đạt được của đơn vị với kế hoạch năm học. Lập biên bản kiểm tra; đánh giá, cho điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của mỗi cấp học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Đoàn kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Tổ chức họp để thống nhất nội dung, phương pháp làm việc.

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của cấp học đối với từng đơn vị để có căn cứ đánh giá khi kiểm tra (*Bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trước ngày 20/4/2022, gửi bộ phận Văn phòng, Kiểm tra*).

- Bộ phận Kiểm tra (*Đ/c Nguyễn Công Quang, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo*) làm thường trực, tham mưu cho Trưởng phòng giải quyết các vấn đề phát sinh về công tác kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học ngay sau khi các đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Bộ phận chuyên môn các cấp học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với bộ phận Kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo theo cấp học.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, nhà trường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan theo các nội dung trong Kế hoạch kiểm tra (*Báo cáo cần gọn, rõ, kèm theo minh chứng cụ thể*).

- Tổ chức tự rà soát, đánh giá, cho điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Chuẩn bị điều kiện làm việc, bố trí thành phần có liên quan làm việc với đoàn kiểm tra.

- Báo mời lãnh đạo xã (*thị trấn*) để tham dự làm việc cùng đoàn kiểm tra.

3. Các đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn kiểm tra có nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra; tổng kết, đánh giá kiểm tra; giải trình khi có ý kiến về việc kiểm tra.

- Thành viên của đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công và phải báo cáo kịp thời trưởng đoàn khi có vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra; phối hợp với thành viên trong đoàn kiểm tra để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Ngay sau đợt kiểm tra, các đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản kèm theo kết quả tổng hợp (*mẫu gửi kèm*) gửi về Phòng (*Bộ phận chuyên môn GDTHCS nhận; E-mail: thcstuky.haiduong@gmail.com*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng qua Bộ phận thường trực để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Đ/c Phó Chủ tịch UBND huyện,
Phụ trách Văn-Xã (*để báo cáo*);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Anh Tuấn