

Số: 15/KH-PGDĐT

Tứ Kỳ, ngày 21 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, thẩm định, đánh giá nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục trong các trường học năm học 2021-2022

Thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022; Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động các dịch vụ giáo dục trong các trường học trên địa bàn toàn huyện cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện.

- Đảm bảo, nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục trong các trường học trên địa bàn toàn huyện nhằm đảm bảo quyền lợi cho giáo viên, học sinh.

- Tăng cường mối quan hệ giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường, Gia đình học sinh trong việc phối hợp tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

B. NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

1. Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các trường học

(1) Nhóm dịch vụ theo quy định

- Học phí.
- Học nghề phổ thông học sinh trung học cơ sở.
- Trông giữ xe.
- Bảo hiểm y tế.

(2) Nhóm dịch vụ theo thoả thuận

- Tổ chức, phục vụ bán trú cho học sinh.

- Gửi trẻ mầm non ngoài giờ chính khóa, ngày thứ Bảy hoặc trong thời gian nghỉ hè. Tổ chức các lớp năng khiếu, nghệ thuật cho trẻ mầm non.

- Câu lạc bộ do nhà trường tổ chức (*các môn học và hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông, bóng đá, bơi lội, võ thuật, mỹ thuật, âm nhạc...*), các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, trải nghiệm sáng tạo, hướng nghiệp đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông (*ngoài giờ học chính khóa*).

- Dạy tăng cường ngoại ngữ cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 9; tổ chức dạy học cho trẻ làm quen với ngoại ngữ ở trẻ mầm non và học sinh lớp 1, lớp 2.

- Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài cho học sinh phổ thông.
- Dạy Tin học cho học sinh lớp 1, lớp 2 (*môn tự chọn và học sinh có nhu cầu*).
- Dạy học tăng cường đối với các môn học thuộc chương trình giáo dục phổ thông; dạy học bồi dưỡng; dạy học ôn thi.
- Dịch vụ sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường ngoài giờ chính khóa (*sân bóng, bể bơi, nhà ăn, nhà ở...*).
- Bảo hiểm thân thể.
- Đồng phục, trang phục thể dục thể thao.
- Đồ dùng, đồ chơi cho trẻ mầm non.
- Văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra định kỳ.
- Sách giáo khoa, sách tham khảo, giấy vở, văn phòng phẩm cho học sinh.
- Nước uống cho học sinh.
- Dọn khu vực vệ sinh dành cho học sinh.

(3) Nhóm dịch vụ tự nguyện

- Vận động, tài trợ giáo dục.
- Huy động xây dựng quỹ Đoàn, Đội.
- Nguồn của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Thành lập Ban rà soát, thẩm định, đánh giá và quy trình thực hiện

2.1. Thành lập Ban rà soát, thẩm định, đánh giá

- Mỗi đơn vị thành lập 01 Ban rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động các dịch vụ giáo dục (*Ban thẩm định*), thành phần: Hiệu trưởng: Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn: Phó trưởng ban; Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách, Kế toán, Thanh tra nhân dân: Thành viên.

Mời Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh làm đồng trưởng ban; mời phụ huynh đại diện các khối lớp (*chọn bất kỳ, mỗi khối lớp mời 01 phụ huynh - không phải là trưởng ban đại diện các lớp*) tham gia thành viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban thẩm định, thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo; Khối trưởng, Cụm trưởng cụm chuyên môn.

2.2. Quy trình thực hiện

* *Bước 1:*

(1) Hiệu trưởng chỉ đạo việc lập bảng thống kê danh sách các hoạt động dịch vụ giáo dục đang thực hiện tại đơn vị trong năm học 2021-2022 (*mẫu M1*)

(2) Ban thẩm định tổ chức rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động từng dịch vụ giáo dục theo tiêu chí đánh giá quy định tại mục 3, phần B.

(3) Ban thẩm định lập báo cáo gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo (*mẫu M2*)

** Bước 2:*

(1) Ban thẩm định cấp huyện tổ chức rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động từng dịch vụ giáo dục trên cơ sở báo cáo của các đơn vị.

(2) Trên cơ sở kết quả báo cáo của Ban thẩm định cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị (*theo từng cấp học*):

- Thành phần: Lãnh đạo chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường; Phụ huynh học sinh gồm Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường và 02 phụ huynh học sinh (*chọn bất kỳ*)/ 01 đơn vị.

- Nội dung: Thông báo kết quả Báo cáo của Ban thẩm định cấp huyện. Hướng dẫn, triển khai tới cha mẹ học sinh về tổ chức, thực hiện hoạt động dịch vụ giáo dục. Giới thiệu cho cha mẹ học sinh phương án thực hiện nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục, đảm bảo quyền lợi của giáo viên, học sinh; đảm bảo phục vụ, hỗ trợ học sinh học tập hiệu quả.

** Bước 3:*

Thông báo công khai kết quả rà soát, thẩm định, đánh giá tới toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh toàn ngành.

3. Tiêu chí và cách đánh giá

3.1. Việc đánh giá chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục trong các đơn vị dựa trên 08 tiêu chí cụ thể

(1) Chất lượng sản phẩm của dịch vụ giáo dục;

(2) Giá cả sản phẩm của dịch vụ giáo dục;

(3) Tính kịp thời, đúng hạn cung cấp sản phẩm của dịch vụ giáo dục;

(4) Chế độ chăm sóc khách hàng;

(5) Được sự phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền về kế hoạch tổ chức hoạt động của dịch vụ trên địa bàn;

(6) Việc thực hiện văn bản quy định của cấp có thẩm quyền về tổ chức hoạt động dịch vụ giáo dục.

(7) Hoạt động khuyến học, nhân đạo, từ thiện; phối hợp, hỗ trợ hoạt động chung của ngành;

(8) Chế độ thông tin, báo cáo.

3.2. Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục

- Đánh giá chất lượng hoạt động của mỗi dịch vụ giáo dục bằng điểm số - là tổng điểm đánh giá của 08 tiêu chí (*mục 3.1.*), mỗi tiêu chí được đánh giá theo 05 mức tương ứng bằng điểm số (*tính theo thang điểm 10*):

Tốt: 10 điểm; Khá: 7 điểm; Trung bình: 5 điểm; Yếu: 3 điểm; Kém: 0 điểm.

- Xếp loại chất lượng hoạt động của đơn vị cung cấp dịch vụ giáo dục theo mỗi loại dịch vụ, thứ tự điểm số từ cao xuống thấp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục cấp huyện.

- Quyết định thành lập Ban thẩm định cấp huyện. Tổ chức rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục cấp huyện.

- Tổ chức Hội nghị theo từng cấp học.

- Thông báo công khai kết quả rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục tới cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh toàn ngành.

- Phê duyệt kế hoạch tổ chức hoạt động dịch vụ giáo dục của các trường học trực thuộc trên địa bàn năm học 2022-2023.

- Kết quả công tác quản lý dịch vụ giáo dục là căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; đánh giá công tác chỉ đạo của cán bộ quản lý.

2. Các đơn vị trường học

- Xây dựng kế hoạch rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục của đơn vị.

- Quyết định thành lập Ban thẩm định cấp trường. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức rà soát, thẩm định, đánh giá chất lượng hoạt động dịch vụ giáo dục cấp trường.

- Báo cáo kết quả bằng bản cứng (mẫu M1, M2) và bản mềm gửi qua e-mail về Bộ phận chuyên môn phụ trách cấp học **hạn cuối cùng là ngày 05/4/2022.**

+ Mầm non: Đ/c Nguyễn Thị Hà, Phó Trưởng phòng, ĐT: 0915.683.223,
E-mail: nguyenthihapgd@gmail.com

+ Tiểu học: Đ/c Nguyễn Thị Hiệp, Chuyên viên, ĐT: 0984.411.739,
E-mail: nguyenthihieppgd@gmail.com

+ THCS: Đ/c Nguyễn Công Quang, Ph. Trưởng phòng, ĐT: 0988.384.365,
E-mail: thcstuky.haiduong@gmail.com

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Đồng chí Nguyễn Công Quang, Phó Trưởng phòng GDĐT (Số điện thoại: 0988.384.365; E-mail: thcstuky.haiduong@gmail.com) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện (Để báo cáo);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường học;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Anh Tuấn